

# 22. Konferenz der GSAAM e.V.

Deutsche Gesellschaft für Prävention und Anti-Aging Medizin e.V.



## EINLADUNG ZUR FACHAUSSTELLUNG

Anti-Aging und Präventionsmedizin - State of the Art 2022



13. – 15. Mai 2022

München

Tagungsort: Hilton Munich Park Hotel

Tagungspräsident: Dr. med. Jan Dirk Fauteck

#### Wissenschaftlicher Beirat

Dr. med. Yael Adler / Guido Axmann / Prof. Dr. med. Pasquale Calabrese / Dr. Johannes Coy  
Dr. med. Jan D. Fauteck / Uwe Gröber / Dr. med. Claudia Hennig MSc / Univ. Prof. Johannes Huber  
Prof. Dr. med. Bernd Kleine-Gunk / Dr. med. Kira Kubenz MSc / Dr. med. Eva Maria Meigel  
Prof. Dr. med. Uwe Nixdorff / Dottore Thomas Platzer / PD Dr. med. Alexander Römmler  
Prof. Dr. med. Alexander Rondeck / Prof. Dr. med. Josefa Schreiner-Hechteltjen MSc  
Prof. Dr. med. Alfred S. Wolf / Dr. med. Sabine Zenker

**Senden oder faxen an:**

**Service Company Rother**  
**Ute Rother**  
**Vallstedter Weg 114 A**  
**D-38268 Lengede**

**Fax +49 (0)5344 915949**  
**Tel +49 (0)5344 915948**  
**E-Mail info@scr-kongresse.de**

**Tagungsort / Congress venue: Hilton Munich Park Hotel, Am Tucherpark 7 – D-80538 München**  
**Aufbau der Ausstellung / building of the booths: 13. Mai 2022 von 8.00 bis 19.00 Uhr (8.00 a.m. – 7.00 p.m.)**

Name der Firma / name of the company

Adresse der Firma / address of the company (Strasse / Street)

PLZ / Ort / Land (ZIP-Code Town Country)

Telefon, Fax und E-Mail

Ansprechpartner für die Organisation der Veranstaltung / person for contact

MWST IdentifikationsNr. VAT ID Nr. Nichtdeutscher Firmen LieferantenNr. AuftragsNr.

**Standfläche / Booth size (Standgröße Minimum: 2x2 m / 4 Quadratmeter)**

Sie benötigen einen Stand von möglichst \_\_\_\_\_ m x \_\_\_\_\_ m x \_\_\_\_\_ m.  
You need booth from - to: Breite/width Tiefe/depth Höhe / heighth

Die Standflächenmiete beträgt: **350,- € pro m<sup>2</sup>** zzgl. MWST für \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> = \_\_\_\_\_ €

Rent for the base is 350,- € per square metres plus tax

Sie möchten möglichst neben folgender Firma stehen: \_\_\_\_\_

Which company in neighbourhood

Sie möchten möglichst nicht neben folgender Firma stehen: \_\_\_\_\_

Which company you don't like to be in neighbourhood:

Sie planen einen:  Reihenstand  Eckstand  Inselstand

**Zusatzbedarf (Preise zzgl. MWST)**

**Stromanschluss** pauschal pro Stand / electricity per booth

**Schukostecker** (220 V, 10 A, 2,2 kW) 70,- Euro  **16A** (Drehstrom) 100,- Euro  **32A** 120,- Euro

\_\_\_\_\_ Anzahl der Tische / tables (1,80 m x 0,75 m) Kosten: 10,- Euro pro Tag/Tisch / per day and table

\_\_\_\_\_ Anzahl der Stühle / chairs Kosten / costs: 8,- Euro pro Tag/Stuhl / per day and chair

Standreinigung /cleaning of booths Kosten / costs: ab 30,- bis 50,- Euro je nach Standgröße)

Internet request over WLAN from Hotel

**Other requests:** \_\_\_\_\_

If you have any requests concerning the accounting and billing address, please state on the application. You agree that the above data may be used for the purpose of organizing the event, processed and published (eg in the context of the exhibitors / sponsors list / documentation

Firmenstempel / stamp

Datum / date

rechtsverbindliche Unterschrift / signature

Wenn Sie nicht nur mit einem Ausstellungsstand präsent sein, sondern auch sonst auf sich aufmerksam machen möchten, informieren wir Sie gern unverbindlich über die Preise bei folgender Werbemöglichkeiten:

If you not only to be present with a stand, but otherwise want to draw attention to themselves, we will inform you about the prices suggested in the following advertising opportunities:

**Werbung:**

- Kongresstaschen ca. 300 Stück
- Firmenlogo auf den Namensschildern      Kosten € 400,- netto
- durch Einlagen in die Kongresstaschen      Kosten € 60,- netto  
by deposit in the congress bag      costs € 60,- net
- durch Auslagen auf den Auslagentischen      kostenlos  
Free of charge by the expenses incurred on tables
- Anzeigenwerbung (siehe separates Anmeldeformular)  
Display Advertising see separate form
- Symposien (siehe separates Anmeldeformular)  
Symposia (see separate form)

**Direktes Sponsoring:**

durch Kostenübernahme (auch anteilig):

Direct sponsorship:

through financial support (even pro rata):

- Verpflegung (Kaffeepausen / Mittagspausen)  
Meals (coffee breaks / lunch breaks)
- Reisekostenübernahme und/oder Unterkunft  
einzelner Referenten  
Travel costs and / or accommodation  
individual speakers
- Gesellschaftsabend 14. Mai 2022  
(verschiedene Möglichkeiten bitte fragen Sie bei uns an)  
Social Evening May 14nd 2022  
(different ways please send us your inquiry)

---

Bitte senden Sie uns kostenlos \_\_\_\_\_ Einladungs- u. Vorprogramme zur Weitergabe an Interessenten!

Please send us free \_\_\_\_\_ Invitation and Preliminary for distribution to interested parties!

Informationen und Anmeldung  
Service Company Rother  
Ute Rother  
Vallstedter Weg 114 A  
D-38268 Lengede

Fax      +49 (0)5344 915949  
Tel      +49 (0)5344 915948  
E-Mail   info@scr-kongresse.de



Name der Firma

Adresse der Firma

Telefon, Fax und Email

Ansprechpartner für die Organisation der Veranstaltung

MWST Identifikations- Nr.. VAT ID Nr. Nichtdeutscher Firmen      Lieferanten – Nr..      Auftrags- Nr.

Platzierung     2.US                       3.US                       4.US                       Innenteil

Anzeige         schwarz-weiß       4-farbig

Grundfarbe                      DL / 4-Farbanzeige                      DIN A5 / 4-Farbanzeige

	<b>Einladungsfolder</b> <input type="checkbox"/>	<b>Vorprogramm</b> <input type="checkbox"/>	<b>Hauptprogramm</b> <input type="checkbox"/>
Format:	Langhülle (11x22 cm)	A5 (14,8 x 21 cm)	A5 (14,8 x 21 cm)
Auflage:	5.000	5.000	1.000
Drucktermin:	15. Nov. 2021	31. Januar 2022	15. April 2022
Sprache:	Deutsch	Deutsch	Deutsch
Anzeigenschluss	10. Nov. 2021	20. Januar 2022	05. April 2022
Anzeigen:	Umschlagseite 2/3/4 16 Seiten US/ Innen	Umschlagseite 2/3/4 28 Seiten US/Innen	Umschlagseite 2/3/4 40 Seiten US/Innen

Grundpreis	€ 1.200,-	€ 1.200,-	€ 1.100,-
Zuschlag US	€ 150,-	€ 150,-	€ 150,-

Rabatte und Agenturprovisionen werden bei Einzelanzeigen nicht gewährt! Alle Preise verstehen sich zzgl. gesetzl. MWST!

**Other requests:** \_\_\_\_\_

If you have any requests concerning the accounting and billing address, please state on the application. You agree that the above data may be used for the purpose of organizing the event, processed and published (eg in the context of the exhibitors / sponsors list / documentation)

Firmenstempel

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

Informationen und Anmeldung

Service Company Rother  
 Ute Rother  
 Vallstedter Weg 114 A  
 D-38268 Lengede

Fax +49 (0)5344 915949  
 Tel +49 (0)5344 915948  
 E-Mail info@scr-kongresse.de

## 22. Konferenz der Deutschen Gesellschaft für Prävention und Anti-Aging-Medizin e.V.

13. – 15. Mai 2022 Hilton Munich Park – München

Nachfolgend einige Informationen zum Industrieaufbau



**Tagungsort** Hilton Munich Park Hotel  
Am Tucherpark 7  
80538 München  
Tel: +49 0 89 3845-3014  
Fax: +49 0 89 3845-3333  
E-Mail: [events.munich@hilton.com](mailto:events.munich@hilton.com)

**Kontaktperson Hilton:** Sibel Loga

**Ausstellung** Ballsaal Foyer /Tagungssaal C

**Kontaktpersonen vor Ort** Frau Ute Rother

**Aufbau** Freitag 13. Mai 2022  
von 08.00 bis 18.00 Uhr



**Abbau** Sonntag, 15. Mai 2022 ab ca. 17.00 bis 20.00 Uhr

**Anlieferung** Donnerstag, 12. Mai 2022  
**von Material Hilton Munich Park Hotel**  
Am Tucherpark 7  
80538 München

**Vermerk unbedingt** „Kongressmaterial für Firma „Namen eintragen“ und Ihre „Stand-Nummer“  
GSAAM Konferenz 13.-15. Mai 2022  
Absendende Firma bitte unbedingt vermerken!

**Abholung durch Spedition** Sonntag, 15. Mai 2022 bis 20.00 Uhr

**Wenn Standmaterial bis Montag, 16. Mai 2022 im Hilton Hotel gelagert werden soll, bitte achten Sie unbedingt darauf, dass Ihre Speditionsfirmen entsprechen informiert sind und das Material am Montag bis 12:00 Uhr am Tucherpark 7 abholen.**

Für diese gesonderte Absprache setzen Sie sich bitte mit dem Hilton Munich Park Frau Sibel Loga telefonisch oder per Email in Verbindung:  
Tel: +49 0 89 3845-2421 Fax: +49 0 89 3845-3333  
E-Mail: [Sibel.Loga@Hilton.com](mailto:Sibel.Loga@Hilton.com)

### Weitere Infos

**Stand-Catering Lunchsymposium** **Bestellung über Frau Sibel Loga**  
Tel: +49 89 3845 2421 / E-Mail: [Sibel.Loga@hilton.com](mailto:Sibel.Loga@hilton.com)  
**Bankettmappe mit Vorschlägen für Imbiss und Getränke werden Ihnen direkt vom Hilton auf Wunsch zugeschickt.**

**Fußboden** **gesamte Ebene (EG) Teppichboden (blau/gelb)**  
**es darf kein zusätzlicher Teppichboden geklebt werden (nur gelegt)**

**Be-u. Entladen:** **zum Be- und Entladen parken Sie kurzfristig vor dem Eingang zum Ballsaal Foyer oder entladen Sie vom Parkhaus!**

**Parkplätze** Parkgarage Munich Hilton Park  
Gebühren: 28 € pro 24 hrs und 3,50 € pro Stunde  
Öffentliches Parkhaus, leider keine Sonderkonditionen möglich!

**Registrierung:** **13. Mai 2022 ab 12.00 Uhr**  
**14. und 15. Mai 2022 jeweils ab 7:00 Uhr**

**Standbesetzung:**  
**Freitag 14.05. 2022** Eröffnung 08:00 Uhr / Beginn des wiss. Programms um 08:30 Uhr  
10:00-10.30 Uhr Pause / 11:30-14:00 Uhr Pause / 15:30-16.00 Uhr Pause  
(siehe Programm)

**Samstag 15.05. 2022** Beginn des wiss. Programms um 08:30 Uhr  
10:00-10.30 Uhr Pause / 12:00-14:30 Uhr Pause / 16:00-16.30 Uhr Pause  
(siehe Programm)

Service Company Rother  
Tel +49 (0) 5344 915948 / Fax +49 (0) 5344 915949 / Email: [info@scr-kongresse.de](mailto:info@scr-kongresse.de)



Zur Reservierung Ihrer Unterkunft benutzen Sie bitte dieses Formular und faxen Sie es bis bis **spätestens 30. April 2022** vor Ihrer geplanten Anreise an das **Hilton Munich Park** oder **telefonisch mit dem Buchungscode „GSAAM 2022“**.  
**Beachten Sie bitte, dass im Hotel lediglich ein begrenztes Kontingent zu den angegebenen Sonderkonditionen zur Verfügung steht, die nach der Reihenfolge des Eingangs von dem Hotel bestätigt werden.**

Hotel Name	Preis pro Einzelzimmer und Nacht	Preis pro Doppelzimmer und Nacht	Kontakt
<input type="checkbox"/> <b>Hilton Munich Park</b>	€ 149,- exkl. Frühstück € 29,- Frühstück	€ 161,- exkl. Frühstück € 29,- Frühstück p. P	Am Tucherpark 7 80538 München Tel: +49 0 89 3845-2538 Fax: +49 0 89 3845-3333 E-Mail events.munich@hilton.com
Buchungen in <u>anderen Hotels</u> empfehlen wir über die bekannten Hotelreservierungssysteme anzufagen. Da Sie hier immer die preisgünstigsten Angebote erhalten! Geben Sie als „Adresse in der Nähe“ an: Tucherpark 7 80538 München	<a href="http://www.hotel.de">http://www.hotel.de</a>	<a href="http://www.hrs.de">http://www.hrs.de</a>	

**FAXMITTEILUNG: +49 (0) 89 3845-3333**

Hotel- z. Hd. Reservierung

Fax-Nummer

Seitenzahl

Datum

***Ich / Wir reservieren hiermit aus dem unter dem Buchungscode GSAAM 2022 reservierten  
Zimmerkontingent wie folgt:***

\_\_\_\_\_ Einzelzimmer      Anreise am \_\_\_\_\_ Abreise am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Doppelzimmer      Anreise am \_\_\_\_\_ Abreise am \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Institut/Firma \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Land/Postleitzahl/Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**Begleitperson (en)**

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift \_\_\_\_\_

Die vorstehende(n) Reservierung(en) garantiere ich mit meiner Kreditkarte

VisaCard       Eurocard/MasterCard       American Express

Kartenummer: \_\_\_\_\_ gültig bis: \_\_\_\_\_

Karteninhaber: \_\_\_\_\_ Datum/Unterschrift: \_\_\_\_\_