



20./21. Konferenz der GSAAM e.V.

Deutsche Gesellschaft für Prävention und Anti-Aging Medizin e.V.



EINLADUNG ZUR FACHAUSSTELLUNG

Anti-Aging und Präventionsmedizin - State of the Art 2021



Tagungspräsident: Dr. med. Jan Dirk Fauteck

Wissenschaftlicher Beirat

Prof. Dr. med. Pasquale Calabrese / Dr. Johannes Coy / Dr. med. Jan D. Fauteck / Uwe Gröber
Dr. med. Claudia Hennig MSc / Prof. Dr. med. Bernd Kleine-Gunk / Dr. med. Kira Kubenz MSc
Dr. med. Eva Maria Meigel / Prof. Dr. med. Uwe Nixdorff / Dottore Thomas Platzer
PD Dr. med. Alexander Römmeler / Prof. Dr. med. Alexander Rondeck
Prof. Dr. med. Josefa Schreiner-Hechteljen MSc / Prof. Dr. med. Alfred S. Wolf
Dr. med. Sabine Zenker

Senden oder faxen an:

Service Company Rother
Ute Rother
Vallstedter Weg 114 A
D-38268 Lengede

Fax +49 (0)5344 915949
Tel +49 (0)5344 915948
E-Mail info@scr-kongresse.de

Tagungsort / Congress venue: Hilton Munich Park Hotel, Am Tucherpark 7 – D-80538 München
Aufbau der Ausstellung / building of the booths: 26. März 2021 von 8.00 bis 19.00 Uhr (8.00 a.m. – 7.00 p.m.)

Name der Firma / name of the company

Adresse der Firma / address of the company (Strasse / Street)

PLZ / Ort / Land (ZIP-Code Town Country)

Telefon, Fax und E-Mail

Ansprechpartner für die Organisation der Veranstaltung / person for contact

MWST IdentifikationsNr. VAT ID Nr. Nichtdeutscher Firmen LieferantenNr. AuftragsNr.

Standfläche / Booth size (Standgröße Minimum: 2x2 m / 4 Quadratmeter)

Sie benötigen einen Stand von möglichst _____ m x _____ m x _____ m.
You need booth from - to: Breite/width Tiefe/depth Höhe / heigth

Die Standflächenmiete beträgt: **310,- € pro m²** zzgl. MWST für _____ m² = _____ €

Rent for the base is 310,- € per square metres plus tax

Sie möchten möglichst neben folgender Firma stehen: _____

Which company in neighbourhood

Sie möchten möglichst nicht neben folgender Firma stehen: _____

Which company you don't like to be in neighbourhood:

Sie planen einen: Reihenstand Eckstand Inselstand

Zusatzbedarf (Preise zzgl. MWST)

Stromanschluss pauschal pro Stand / electricity per booth

Schukostecker (220 V, 10 A, 2,2 kW) 70,- Euro **16A** (Drehstrom) 100,- Euro **32A** 120,- Euro

_____ Anzahl der Tische / tables (1,80 m x 0,75 m) Kosten: 10,- Euro pro Tag/Tisch / per day and table

_____ Anzahl der Stühle / chairs Kosten / costs: 8,- Euro pro Tag/Stuhl / per day and chair

Standreinigung /cleaning of booths Kosten / costs: ab 30,- bis 50,- Euro je nach Standgröße)

Internet request over WLAN from Hotel

Other requests: _____

If you have any requests concerning the accounting and billing address, please state on the application. You agree that the above data may be used for the purpose of organizing the event, processed and published (eg in the context of the exhibitors / sponsors list / documentation)

Firmenstempel / stamp

Datum / date

rechtsverbindliche Unterschrift / signature

Wenn Sie nicht nur mit einem Ausstellungsstand präsent sein, sondern auch sonst auf sich aufmerksam machen möchten, informieren wir Sie gern unverbindlich über die Preise bei folgender Werbemöglichkeiten:

If you not only to be present with a stand, but otherwise want to draw attention to themselves, we will inform you about the prices suggested in the following advertising opportunities:

Werbung:

- Kongresstaschen ca. 300 Stück
- Firmenlogo auf den Namensschildern Kosten € 400,- netto
- durch Einlagen in die Kongresstaschen Kosten € 60,- netto
by deposit in the congress bag costs € 60,- net
- durch Auslagen auf den Auslagentischen kostenlos
Free of charge by the expenses incurred on tables
- Anzeigenwerbung (siehe separates Anmeldeformular)
Display Advertising see separate form
- Symposien (siehe separates Anmeldeformular)
Symposia (see separate form)

Direktes Sponsoring:

durch Kostenübernahme (auch anteilig):

Direct sponsorship:

through financial support (even pro rata):

- Verpflegung (Kaffeepausen / Mittagspausen)
Meals (coffee breaks / lunch breaks)
- Reisekostenübernahme und/oder Unterkunft
einzelner Referenten
Travel costs and / or accommodation
individual speakers
- Gesellschaftsabend 27. März 2021
(verschiedene Möglichkeiten bitte fragen Sie bei uns an)
Social Evening March 27th 2021
(different ways please send us your inquiry)

Name der Firma

Adresse der Firma

Telefon, Fax und E-Mail

Ansprechpartner für die Organisation der Veranstaltung

MWST IdentifikationsNr. VAT ID Nr. Nichtdeutscher Firmen LieferantenNr. AuftragsNr.

Thema _____

Referent(en) _____

(Titel, Name, Anschrift) _____

- | | | | |
|--------------------------|----------------|------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Lunchsymposium | 90 Minuten | € 2.600,00 (zzgl. gesetzl. Mwst.) |
| <input type="checkbox"/> | Workshop | 60 Minuten | € 1.000,00 (zzgl. gesetzl. Mwst.) |

- Datum/Date 27. März 2021 Lunchsymposium (12:15-13:45 Uhr)
 27. März 2021 Workshop (16:00-17:00 Uhr)
 28. März 2021 Lunchsymposium (12:00-13:30 Uhr)
Änderung der Uhrzeiten vorbehalten!

Die Kosten beinhalten folgende Leistungen / Costs incl.:

- Ankündigung im Programm / Announcement in program
- Bereitstellung des Saales / Room rent
- Bereitstellung der Technik und des Personals / Technique and personal
- Freier Eintritt der Teilnehmer / Free entrance for participants

Technische Ausstattung / Technique: (bitte Ihre Wünsche ankreuzen/ please cross)

- Video-Beamer (Datenübertragung)
- Referentenmikrophone / Micro for speakers (max. 2 Stück)
- Diskussionsmikrophone im Saal / Micro for discussion (max. 2 Stück)
- Overhead-Projektor

*zusätzliche Technik und Ausstattungswünsche werden gesondert berechnet!

Other requests: _____

If you have any requests concerning the accounting and billing address, please state on the application. You agree that the above data may be used for the purpose of organizing the event, processed and published (eg in the context of the exhibitors / sponsors list / documentation)

Firmenstempel

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

Informationen und Anmeldung
Service Company Rother
Ute Rother
Vallstedter Weg 114 A
D-38268 Lengede

Fax +49 (0)5344 915949
Tel +49 (0)5344 915948
E-Mail info@scr-kongresse.de

 Name der Firma

 Adresse der Firma

 Telefon, Fax und Email

 Ansprechpartner für die Organisation der Veranstaltung

MWST Identifikations- Nr.. VAT ID Nr. Nichtdeutscher Firmen Lieferanten – Nr.. Auftrags- Nr.

Platzierung 2.US 3.US 4.US Innenteil

Anzeige schwarz-weiß 4-farbig

Grundfarbe DL / 4-Farbanzeige DIN A5 / 4-Farbanzeige

| | Einladungsfolder <input type="checkbox"/> | Vorprogramm <input type="checkbox"/> | Hauptprogramm <input type="checkbox"/> |
|-----------------|--|---|---|
| Format: | Langhülle (11x22 cm) | A5 (14,8 x 21 cm) | A5 (14,8 x 21 cm) |
| Auflage: | 5.000 | 5.000 | 1.000 |
| Drucktermin: | 15. Nov. 2019 | 31. Januar 2010 | 15. Mai 2020 |
| Sprache: | Deutsch | Deutsch | Deutsch |
| Anzeigenschluss | 10. Nov. 2019 | 20. Januar 2020 | 9. Mai 2020 |
| Anzeigen: | Umschlagseite 2/3/4 16 Seiten US/ Innen | Umschlagseite 2/3/4 28 Seiten US/Innen | Umschlagseite 2/3/4 40 Seiten US/Innen |

| | | | |
|-------------|-----------|-----------|-----------|
| Grundpreis | € 1.200,- | € 1.200,- | € 1.100,- |
| Zuschlag US | € 150,- | € 150,- | € 150,- |

Rabatte und Agenturprovisionen werden bei Einzelanzeigen nicht gewährt! Alle Preise verstehen sich zzgl. gesetzl. MWST!

Other requests: _____

If you have any requests concerning the accounting and billing address, please state on the application. You agree that the above data may be used for the purpose of organizing the event, processed and published (eg in the context of the exhibitors / sponsors list / documentation

 Firmenstempel Datum rechtsverbindliche Unterschrift

Informationen und Anmeldung

Service Company Rother
 Ute Rother
 Vallstedter Weg 114 A
 D-38268 Lengede

Fax +49 (0)5344 915949
 Tel +49 (0)5344 915948
 E-Mail info@scr-kongresse.de

Fachausstellung 20./21. Konferenz GSAAM am 26. bis 28. März 2021

Nachfolgend einige Informationen zum Industrieaufbau



Tagungsort **Hilton Munich Park Hotel**
Am Tucherpark 7
80538 München
Tel: +49 0 89 3845-2421
Fax: +49 0 89 3845-3333
E-Mail: Sibel.Loga@Hilton.com

Kontaktperson Hilton: Sibel Loga

Ausstellung Ballsaal Foyer /Tagungssaal C

Kontaktpersonen vor Ort Frau Ute Rother

Aufbau Freitag, 26. März 2021
von 08.00 bis 18.00 Uhr

Abbau Sonntag, 28. März 2021 ab ca. 17.00 bis 20.00 Uhr

Anlieferung von Material Donnerstag, 27. März 2021 oder Freitag, 26. März 2021
Hilton Munich Park Hotel
Am Tucherpark 7
80538 München

Vermerk unbedingt „Kongressmaterial für Firma „Namen eintragen“ und Ihre „Stand-Nummer“
GSAAM Konferenz 26.- 28. März 2021
Absendende Firma bitte unbedingt vermerken!

Abholung von Material Sonntag, 28. März 2021 bis 19.30 Uhr

Wenn Standmaterial bis Montag, 29. März 2021 im Hilton Hotel gelagert werden soll, bitte achten Sie unbedingt darauf, dass Ihre Speditionsfirmen entsprechen informiert sind und das Material am Montag bis 12:00 Uhr am Tucherpark 7 abholen.

Für diese gesonderte Absprache setzen Sie sich bitte mit dem Hilton Munich Park **Frau Sibel Loga** telefonisch oder per Email in Verbindung:
Tel: +49 0 89 3845-2421 Fax: +49 0 89 3845-3333
E-Mail: Sibel.Loga@Hilton.com

Weitere Infos

Stand-Catering Lunchsymposium **Bestellung über Frau Sibel Loga**
Tel: +49 89 3845 2421 / E-Mail: Sibel.Loga@Hilton.com

Bankettmappe mit Vorschlägen für Imbiss und Getränke werden Ihnen direkt vom Hilton auf Wunsch zugeschickt.

Fußboden **gesamte Ebene (EG) Teppichboden (blau/gelb)**
es darf kein zusätzlicher Teppichboden geklebt werden (nur gelegt)

Be- u. Entladen: **zum Be- und Entladen parken Sie kurzfristig vor dem Eingang zum Ballsaal Foyer oder entladen Sie vom Parkhaus!**

Parkplätze Parkgarage Munich Hilton Park
Gebühren: 24 € pro 24 hrs und 3,00 € pro Stunde
Öffentliches Parkhaus, leider keine Sonderkonditionen möglich!

Registrierung: **26. März 2021 ab 12.00 Uhr**
27. und 28. März 2021 jeweils ab 7:00 Uhr

Standbesetzung:
Samstag 27.03. 2021 Eröffnung 08:00 Uhr / Beginn des wiss. Programms um 08:30 Uhr
10:00-10.30 Uhr Pause / 12:00-14:00 Uhr Pause / 15:30-16.00 Uhr Pause
(siehe Programm)

Sonntag 28.03. 2021 Beginn des wiss. Programms um 08:30 Uhr
10:00-10.30 Uhr Pause / 12:00-14:30 Uhr Pause (siehe Programm)

Mit herzlichen Grüßen

Service Company Rother

Tel +49 (0) 5344 915948 / Fax +49 (0) 5344 915949 / Email: info@scr-kongresse.de



Zur Reservierung Ihrer Unterkunft benutzen Sie bitte dieses Formular und faxen Sie es bis bis **spätestens 15. Februar 2021** vor Ihrer geplanten Anreise an das **Hilton Munich Park** oder **telefonisch mit dem Buchungscode „GSAAM 2019“**.
Beachten Sie bitte, dass im Hotel lediglich ein begrenztes Kontingent zu den angegebenen Sonderkonditionen zur Verfügung steht, die nach der Reihenfolge des Eingangs von dem Hotel bestätigt werden.

| Hotel Name | Preis pro Einzelzimmer und Nacht | Preis pro Doppelzimmer und Nacht | Kontakt |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Hilton Munich Park | € folgt - exkl. Frühstück € 29,- Frühstück | € folgt - exkl. Frühstück € 29,- Frühstück p. P | Am Tucherpark 7 80538 München Tel: +49 0 89 3845-2538 Fax: +49 0 89 3845-3333 E-Mail events.munich@hilton.com |
| Buchungen in <u>anderen Hotels</u> empfehlen wir über die bekannten Hotelreservierungssysteme anzufagen. Da Sie hier immer die preisgünstigsten Angebote erhalten! Geben Sie als „Adresse in der Nähe“ an: Tucherpark 7 80538 München | http://www.hotel.de | http://www.hrs.de | |

FAXMITTEILUNG: +49 (0) 89 3845-3333

Hotel- z. Hd. Reservierung

Fax-Nummer

Seitenzahl

Datum

***Ich / Wir reservieren hiermit aus dem unter dem Buchungscode GSAAM 2021 reservierten
Zimmerkontingent wie folgt:***

_____ Einzelzimmer Anreise am _____ Abreise am _____
_____ Doppelzimmer Anreise am _____ Abreise am _____

Name _____ Vorname _____

Institut/Firma _____

Anschrift _____

Land/Postleitzahl/Ort _____

Telefon _____ Telefax _____

E-Mail _____

Begleitperson (en)

Name _____ Vorname _____

Rechnungsanschrift _____

Die vorstehende(n) Reservierung(en) garantiere ich mit meiner Kreditkarte

VisaCard Eurocard/MasterCard American Express

Kartennummer: _____ gültig bis: _____

Karteninhaber: _____ Datum/Unterschrift: _____