



20./21. Konferenz der GSAAM e.V.

Deutsche Gesellschaft für Prävention und Anti-Aging Medizin e.V.



EINLADUNG ZUR FACHAUSSTELLUNG

Anti-Aging und Präventionsmedizin - State of the Art 2021

4. – 6. Juni 2021



Tagungspräsident: Dr. med. Jan Dirk Fauteck

Wissenschaftlicher Beirat

Prof. Dr. med. Pasquale Calabrese / Dr. Johannes Coy / Dr. med. Jan D. Fauteck / Uwe Gröber
Dr. med. Claudia Hennig MSc / Prof. Dr. med. Bernd Kleine-Gunk / Dr. med. Kira Kubenz MSc
Dr. med. Eva Maria Meigel / Prof. Dr. med. Uwe Nixdorff / Dottore Thomas Platzer
PD Dr. med. Alexander Römmler / Prof. Dr. med. Alexander Rondeck
Prof. Dr. med. Josefa Schreiner-Hecheltjen MSc / Prof. Dr. med. Alfred S. Wolf
Dr. med. Sabine Zenker

Anmeldung zur Fachausstellung
Registration Exhibition
20./21. Konferenz der Deutschen Gesellschaft für
Prävention und Anti-Aging Medizin e. V.
Hilton Munich Park Hotel vom 4. bis 6. Juni 2021



Senden oder faxen an:

Service Company Rother
Ute Rother
Vallstedter Weg 114 A
D-38268 Lengede

Fax +49 (0)5344 915949
Tel +49 (0)5344 915948
E-Mail info@scr-kongresse.de

Tagungsort / Congress venue: Hilton Munich Park Hotel, Am Tucherpark 7 – D-80538 München
Aufbau der Ausstellung / building of the booths: 4. Juni 2021 von 8.00 bis 19.00 Uhr (8.00 a.m. – 7.00 p.m.)

Name der Firma / name of the company

Adresse der Firma / address of the company (Strasse / Street)

PLZ / Ort / Land (ZIP-Code Town Country)

Telefon, Fax und E-Mail

Ansprechpartner für die Organisation der Veranstaltung / person for contact

MWST IdentifikationsNr. VAT ID Nr. Nichtdeutscher Firmen LieferantenNr. AuftragsNr.

Standfläche / Booth size (Standgröße Minimum: 2x2 m / 4 Quadratmeter)

Sie benötigen einen Stand von möglichst _____ m x _____ m x _____ m.
You need booth from - to: Breite/width Tiefe/depth Höhe / heigth

Die Standflächenmiete beträgt: **310,- € pro m²** zzgl. MWST für _____ m² = _____ €

Rent for the base is 310,- € per square metres plus tax

Sie möchten möglichst neben folgender Firma stehen: _____
Which company in neighbourhood

Sie möchten möglichst nicht neben folgender Firma stehen: _____
Which company you don't like to be in neighbourhood:

Which company you don't like to be in neighbourhood:

Sie planen einen: Reihenstand Eckstand Inselstand

Zusatzbedarf (Preise zzgl. MWST)

Stromanschluss pauschal pro Stand / electricity per booth

Schukostecker (220 V, 10 A, 2,2 kW) 70,- Euro **16A** (Drehstrom) 100,- Euro **32A** 120,- Euro

_____ Anzahl der Tische / tables (1,80 m x 0,75 m) Kosten: 10,- Euro pro Tag/Tisch / per day and table

_____ Anzahl der Stühle / chairs Kosten / costs: 8,- Euro pro Tag/Stuhl / per day and chair

Standreinigung /cleaning of booths Kosten / costs: ab 30,- bis 50,- Euro je nach Standgröße)

Internet request over WLAN from Hotel

Other requests: _____

If you have any requests concerning the accounting and billing address, please state on the application. You agree that the above data may be used for the purpose of organizing the event, processed and published (eg in the context of the exhibitors / sponsors list / documentation

Firmenstempel / stamp

Datum / date

rechtsverbindliche Unterschrift / signature

Wenn Sie nicht nur mit einem Ausstellungsstand präsent sein, sondern auch sonst auf sich aufmerksam machen möchten, informieren wir Sie gern unverbindlich über die Preise bei folgender Werbemöglichkeiten:

If you not only to be present with a stand, but otherwise want to draw attention to themselves, we will inform you about the prices suggested in the following advertising opportunities:

Werbung:

- Kongresstaschen ca. 300 Stück
- Firmenlogo auf den Namensschildern Kosten € 400,- netto
- durch Einlagen in die Kongresstaschen Kosten € 60,- netto
by deposit in the congress bag costs € 60,- net
- durch Auslagen auf den Auslagentischen kostenlos
Free of charge by the expenses incurred on tables
- Anzeigenwerbung (siehe separates Anmeldeformular)
Display Advertising see separate form
- Symposien (siehe separates Anmeldeformular)
Symposia (see separate form)

Direktes Sponsoring:

durch Kostenübernahme (auch anteilig):

Direct sponsorship:

through financial support (even pro rata):

- Verpflegung (Kaffeepausen / Mittagspausen)
Meals (coffee breaks / lunch breaks)
- Reisekostenübernahme und/oder Unterkunft
einzelner Referenten
Travel costs and / or accommodation
individual speakers

Name der Firma

Adresse der Firma

Telefon, Fax und Email

Ansprechpartner für die Organisation der Veranstaltung

MWST Identifikations- Nr.. VAT ID Nr. Nichtdeutscher Firmen Lieferanten – Nr.. Auftrags- Nr.

Platzierung 2.US 3.US 4.US Innenteil

Anzeige schwarz-weiß 4-farbig

Grundfarbe DL / 4-Farbanzeige DIN A5 / 4-Farbanzeige

	Vorprogramm <input type="checkbox"/>	Hauptprogramm <input type="checkbox"/>
Format:	A5 (14,8 x 21 cm)	A5 (14,8 x 21 cm)
Auflage:	5.000	1.000
Drucktermin:	15. März 2011	15. Mai 2021
Sprache:	Deutsch	Deutsch
Anzeigenschluss	05. März 2021	09. Mai 2021
Anzeigen:	Umschlagseite 2/3/4 28 Seiten US/Innen	Umschlagseite 2/3/4 40 Seiten US/Innen

Grundpreis	€ 1.200,-	€ 1.200,-	€ 1.100,-
Zuschlag US	€ 150,-	€ 150,-	€ 150,-

Rabatte und Agenturprovisionen werden bei Einzelanzeigen nicht gewährt! Alle Preise verstehen sich zzgl. gesetzl. MWST!

Other requests: _____

If you have any requests concerning the accounting and billing address, please state on the application. You agree that the above data may be used for the purpose of organizing the event, processed and published (eg in the context of the exhibitors / sponsors list / documentation)

Firmenstempel

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

Informationen und Anmeldung

Service Company Rother
Ute Rother
Vallstedter Weg 114 A
D-38268 Lengede

Fax +49 (0)5344 915949
Tel +49 (0)5344 915948
E-Mail info@scr-kongresse.de

Fachausstellung 20./21. Konferenz GSAAM am 4. bis 6. Juni 2021

Nachfolgend einige Informationen zum Industrieaufbau



Tagungsort **Hilton Munich Park Hotel**
Am Tucherpark 7
80538 München
Tel: +49 0 89 3845-2421
Fax: +49 0 89 3845-3333
E-Mail: Sibel.Loga@Hilton.com

Kontaktperson Hilton: Sibel Loga

Ausstellung Ballsaal Foyer /Tagungssaal C

Kontaktpersonen vor Ort Frau Ute Rother

Aufbau Freitag, 4. Juni 2021
von 08.00 bis 18.00 Uhr

Abbau Sonntag, 6. Juni 2021 ab ca. 17.00 bis 20.00 Uhr

Anlieferung Donnerstag, 3. Juni 2021 (Fronleichnam – Feiertag in Bayern)
oder Freitag, 4. Juni 2021

von Material **Hilton Munich Park Hotel**
Am Tucherpark 7
80538 München

Vermerk unbedingt „Kongressmaterial für Firma „Namen eintragen“ und Ihre „Stand-Nummer“
GSAAM Konferenz 4. - 6. Juni 2021
Absendende Firma bitte unbedingt vermerken!

Abholung von Material Sonntag, 6. Juni 2021 bis 19.30 Uhr

Wenn Standmaterial bis Montag, 7. Juni 2021 im Hilton Hotel gelagert werden soll, bitte achten Sie unbedingt darauf, dass Ihre Speditionsfirmen entsprechen informiert sind und das Material am Montag bis 12:00 Uhr am Tucherpark 7 abholen.

Für diese gesonderte Absprache setzen Sie sich bitte mit dem Hilton Munich Park **Frau Sibel Loga** telefonisch oder per Email in Verbindung:

Tel: +49 0 89 3845-2421 Fax: +49 0 89 3845-3333

E-Mail: Sibel.Loga@Hilton.com

Weitere Infos

Stand-Catering Lunchsymposium **Bestellung über Frau Sibel Loga**
Tel: +49 89 3845 2421 / E-Mail: Sibel.Loga@Hilton.com

Bankettmappe mit Vorschlägen für Imbiss und Getränke werden Ihnen direkt vom Hilton auf Wunsch zugeschickt.

Fußboden **gesamte Ebene (EG) Teppichboden (blau/gelb)**
es darf kein zusätzlicher Teppichboden geklebt werden (nur gelegt)

Be-u. Entladen: **zum Be- und Entladen parken Sie kurzfristig vor dem Eingang zum Ballsaal Foyer oder entladen Sie vom Parkhaus!**

Parkplätze Parkgarage Munich Hilton Park
Gebühren: 24 € pro 24 hrs und 3,00 € pro Stunde
Öffentliches Parkhaus, leider keine Sonderkonditionen möglich!

Registrierung: **4. Juni 2021 ab 12.00 Uhr**
5. und 6. Juni 2021 jeweils ab 7:00 Uhr

Standbesetzung:
Samstag 5. 6. 2021 Eröffnung 08:00 Uhr / Beginn des wiss. Programms um 08:30 Uhr
10:00-10.30 Uhr Pause / 12:00-14:00 Uhr Pause / 15:30-16.00 Uhr Pause
(siehe Programm)

Sonntag 6. 6. 2021 Beginn des wiss. Programms um 08:30 Uhr
10:00-10.30 Uhr Pause / 12:00-14:30 Uhr Pause (siehe Programm)

Mit herzlichen Grüßen

Service Company Rother

Tel +49 (0) 5344 915948 / Fax +49 (0) 5344 915949 / Email: info@scr-kongresse.de



**20./21. Konferenz der Deutschen Gesellschaft für
Prävention und Anti-Aging-Medizin e.V.
4. – 6. Juni 2021 Hilton Munich Park – München**



Zur Reservierung Ihrer Unterkunft benutzen Sie bitte dieses Formular und faxen Sie es bis bis **spätestens 20. April 2021** vor Ihrer geplanten Anreise an das **Hilton Munich Park** oder **telefonisch mit dem Buchungscode „GSAAM 2019“**.
Beachten Sie bitte, dass im Hotel lediglich ein begrenztes Kontingent zu den angegebenen Sonderkonditionen zur Verfügung steht, die nach der Reihenfolge des Eingangs von dem Hotel bestätigt werden.

Hotel Name	Preis pro Einzelzimmer und Nacht	Preis pro Doppelzimmer und Nacht	Kontakt
<input type="checkbox"/> Hilton Munich Park	€ folgt - exkl. Frühstück € 29,- Frühstück	€ folgt - exkl. Frühstück € 29,- Frühstück p. P	Am Tucherpark 7 80538 München Tel: +49 0 89 3845-2538 Fax: +49 0 89 3845-3333 E-Mail events.munich@hilton.com
Buchungen in <u>anderen Hotels</u> empfehlen wir über die bekannten Hotelreservierungssysteme anzufordern. Da Sie hier immer die preisgünstigsten Angebote erhalten! Geben Sie als „Adresse in der Nähe“ an: Tucherpark 7 80538 München	http://www.hotel.de	http://www.hrs.de	

FAXMITTEILUNG: +49 (0) 89 3845-3333

Hotel- z. Hd. Reservierung

Fax-Nummer

Seitenzahl

Datum

**Ich / Wir reservieren hiermit aus dem unter dem Buchungscode GSAAM 2021 reservierten
Zimmerkontingent wie folgt:**

_____ Einzelzimmer Anreise am _____ Abreise am _____

_____ Doppelzimmer Anreise am _____ Abreise am _____

Name _____ Vorname _____

Institut/Firma _____

Anschrift _____

Land/Postleitzahl/Ort _____

Telefon _____ Telefax _____

E-Mail _____

Begleitperson (en)

Name _____ Vorname _____

Rechnungsanschrift _____

Die vorstehende(n) Reservierung(en) garantiere ich mit meiner Kreditkarte

VisaCard Eurocard/MasterCard American Express

Kartennummer: _____ gültig bis: _____

Karteninhaber: _____ Datum/Unterschrift: _____