

23. Konferenz der GSAAM e.V.

Deutsche Gesellschaft für Prävention und Anti-Aging Medizin e.V.



EINLADUNG ZUR FACHAUSSTELLUNG

Anti-Aging und Präventionsmedizin - State of the Art 2023



7. – 9. Juli 2023

München

Tagungsort: Hilton Munich Park Hotel

Tagungspräsident: Dr. med. Jan Dirk Fauteck

Wissenschaftlicher Beirat

Dr. med. Yael Adler / Guido Axmann / Prof. Dr. med. Pasquale Calabrese / Dr. Johannes Coy
Dr. med. Jan D. Fauteck / Uwe Gröber / Dr. med. Claudia Hennig MSc
Prof. Dr. med. Bernd Kleine-Gunk / Dr. med. Kira Kubenz MSc / Dr. med. Eva Maria Meigel
Prof. Dr. med. Uwe Nixdorff / Dottore Thomas Platzer / PD Dr. med. Alexander Römmler
Prof. Dr. med. Alexander Rondeck / Prof. Dr. med. Josefa Schreiner-Hecheltjen MSc
Prof. Dr. med. Alfred S. Wolf / Dr. med. Sabine Zenker

**23. Konferenz der Deutschen Gesellschaft für Prävention und Anti-Aging-Medizin (GSAAM e.V.)
7. – 9. Juli 2023 im Munich Hilton Park Hotel – München**

**Einladung zur begleitenden Fachausstellung am 08. und 9. Juli 2023
Aufbau der Ausstellung am 7. Juli 2023**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Namen des Vorstandes der GSAAM und des Tagungspräsidenten Herrn Dr. med. Jan-Dirk Fauteck möchte ich Ihre Firma einladen und bitten an der Fachausstellung zur 23. Konferenz der GSAAM im Munich Hilton Park Hotel teilzunehmen.

Alle Informationen und Aktualisierungen werden immer auf unserer Konferenzhomepage veröffentlicht: <https://www.gsaam-konferenz.de/>

Das Munich Hilton Park liegt direkt am Englischen Garten und bietet eine hervorragende Ausstellungsfläche im Ballsaal-Foyer, Ballsaal C und im Ausstellungsbereich im 1. Obergeschoss (hier finden auch alle Workshops statt).

Die Themen und Sitzungen der 23. Konferenz greifen, wie auch in den letzten Jahren, immer wieder die aktuelle Situation der Präventionsmedizin auf.

Auch im kommenden Jahr bleiben wir dieser Tradition der Weiterentwicklung treu und werden wieder jungen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern die Möglichkeit bieten, ihre Forschungsarbeiten vorzustellen, um am Ende die besten Arbeiten entsprechend zu honorieren. Ziel ist es dabei nicht nur, jüngeren Kolleginnen und Kollegen den Bereich der Präventionsmedizin näherzubringen, sondern wir wollen uns damit auch den direkten Zugang zu den neusten Tendenzen in Forschung und Entwicklung aus diesem Fachbereich eröffnen. Darüber hinaus werden wir uns dank der modernen Tele-Technik mit anderen Kongressen zu verknüpfen versuchen, um somit einen noch intensiver sowie sehr breitgestreuten Wissenstransfer zu garantieren.

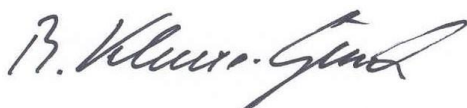
Lunchsymposien und Firmenworkshops der Industrie gehören wieder als offizieller Programmpunkt zum Bestandteil der 23. Konferenz und wir freuen uns auf Ihre Themen und Referenten. Diese Symposien und Workshops werden von Ihnen in eigener Regie organisiert, um über die neuesten Entwicklungen in Ihrem speziellen Bereich zu informieren.

Am 8. Juli 2023 findet unser Gesellschaftsabend in der schönen und traditionellen Location dem Hofbräukeller mit statt. Ein Abend mit vielen Highlights und wir würden uns freuen, wenn wir auch Sie und Mitarbeiter Ihrer Firma zu diesem Abend begrüßen dürfen. Alle wichtigen Informationen zur Ausstellung finden Sie auf dem beigefügten Registrierungsformular. Zur Absprache der technisch-organisatorischen Details stehen Ihnen Frau Rother unter Tel +49 (0) 5344 915948 oder info@scr-kongresse.de gerne zur Verfügung.

Durch aktuelle Themen, die Etablierung des “Young Awards” und einer umfangreichen Bewerbung auch durch unseren neuen Mitstreiter Logi-Vent GmbH erwarten wir 2023 wieder realistisch ca. 400 Kolleginnen und Kollegen aus allen medizinischen Bereichen Deutschlands und dem benachbarten Ausland. Als Referenten wurden national und international anerkannte Fachleute eingeladen. Damit sprechen wir 2023 wieder ein breites niedergelassenes, klinisches und wissenschaftliches Publikum an.

Ich und alle Beteiligten freuen sich sehr darauf, Ihre Firma bei unserer 23. Konferenz in München begrüßen zu dürfen und auch das wissenschaftliche Komitee steht Ihnen gerne für weitere Informationen und Fragen zur Verfügung. In der Zwischenzeit verbleibe ich mit herzlichen Grüßen

Ihr



Prof. Dr. med. Bernd Kleine Gunk
Präsident der GSAAM e.V.

Senden oder faxen an:

Service Company Rother
Ute Rother
Vallstedter Weg 114 A
D-38268 Lengede

Fax +49 (0)5344 915949
Tel +49 (0)5344 915948
E-Mail info@scr-kongresse.de

Tagungsort / Congress venue: Hilton Munich Park Hotel, Am Tucherpark 7 – D-80538 München
Aufbau der Ausstellung / building of the booths: 7. Juli 2023 von 8.00 bis 19.00 Uhr (8.00 a.m. – 7.00 p.m.)

Name der Firma / name of the company

Adresse der Firma / address of the company (Strasse / Street)

PLZ / Ort / Land (ZIP-Code Town Country)

Telefon, Fax und E-Mail

Ansprechpartner für die Organisation der Veranstaltung / person for contact

MWST IdentifikationsNr. VAT ID Nr. Nichtdeutscher Firmen LieferantenNr. AuftragsNr.

Standfläche / Booth size (Standgröße Minimum: 2x2 m / 4 Quadratmeter)

Sie benötigen einen Stand von möglichst _____ m x _____ m x _____ m.
You need booth from - to: Breite/width Tiefe/depth Höhe / heighth

Die Standflächenmiete beträgt: **310,- € pro m²** zzgl. MWST für _____ m² = _____ €

Rent for the base is 320,- € per square metres plus tax

Sie möchten möglichst neben folgender Firma stehen: _____

Which company in neighbourhood

Sie möchten möglichst nicht neben folgender Firma stehen: _____

Which company you don't like to be in neighbourhood:

Sie planen einen: Reihenstand Eckstand Inselstand

Zusatzbedarf (Preise zzgl. MWST)

Stromanschluss pauschal pro Stand / electricity per booth

Schukostecker (220 V, 10 A, 2,2 kW) 70,- Euro **16A** (Drehstrom) 100,- Euro **32A** 120,- Euro

_____ Anzahl der Tische / tables (1,80 m x 0,75 m) Kosten: 10,- Euro pro Tag/Tisch / per day and table

_____ Anzahl der Stühle / chairs Kosten / costs: 8,- Euro pro Tag/Stuhl / per day and chair

Standreinigung /cleaning of booths Kosten / costs: ab 30,- bis 50,- Euro je nach Standgröße)

Internet request over WLAN from Hotel

Other requests: _____

If you have any requests concerning the accounting and billing address, please state on the application. You agree that the above data may be used for the purpose of organizing the event, processed and published (eg in the context of the exhibitors / sponsors list / documentation)

Firmenstempel / stamp

Datum / date

rechtsverbindliche Unterschrift / signature

Anmeldung zur Fachausstellung

Wenn Sie nicht nur mit einem Ausstellungsstand präsent sein, sondern auch sonst auf sich aufmerksam machen möchten, informieren wir Sie gern unverbindlich über die Preise bei folgender Werbemöglichkeiten:

If you not only to be present with a stand, but otherwise want to draw attention to themselves, we will inform you about the prices suggested in the following advertising opportunities:

Werbung:

- Kongresstaschen ca. 400 Stück
- Firmenlogo auf den Namensschildern Kosten € 400,- netto
- durch Einlagen in die Kongresstaschen Kosten € 80,- netto
by deposit in the congress bag costs € 80,- net
- durch Auslagen auf den Auslagentischen kostenlos
Free of charge by the expenses incurred on tables
- Anzeigenwerbung (siehe separates Anmeldeformular)
Display Advertising see separate form
- Symposien (siehe separates Anmeldeformular)
Symposia (see separate form)

Direktes Sponsoring:

durch Kostenübernahme (auch anteilig):

Direct sponsorship:

through financial support (even pro rata):

- Verpflegung (Kaffeepausen / Mittagspausen)
Meals (coffee breaks / lunch breaks)
- Reisekostenübernahme und/oder Unterkunft
einzelner Referenten
Travel costs and / or accommodation
individual speakers
- Gesellschaftsabend 8. Juli 2023
(verschiedene Möglichkeiten bitte fragen Sie bei uns an)
Social Evening July 8th 2023
(different ways please send us your inquiry)

Bitte senden Sie uns kostenlos _____ Einladungs- u. Vorprogramme zur Weitergabe an Interessenten!

Please send us free _____ Invitation and Preliminary for distribution to interested parties!

Informationen und Anmeldung
Service Company Rother
Ute Rother
Vallstedter Weg 114 A
D-38268 Lengede

Fax +49 (0)5344 915949
Tel +49 (0)5344 915948
E-Mail info@scr-kongresse.de

Name der Firma

Adresse der Firma

Telefon, Fax und E-Mail

Ansprechpartner für die Organisation der Veranstaltung

| | | | |
|-------------------------|----------------------------------|----------------|-------------|
| MWST IdentifikationsNr. | VAT ID Nr. Nichtdeutscher Firmen | LieferantenNr. | AuftragsNr. |
|-------------------------|----------------------------------|----------------|-------------|

Thema

Referent(en)

(Titel, Name, Anschrift)

Lunchsymposium 90 Minuten € 2.500,00 (zzgl. gesetzl. Mwst.)

Workshop 60 Minuten € 1.000,00 (zzgl. gesetzl. Mwst.)

Datum/Date 8. Juli 2023 Lunchsymposium (12:00-13:30 Uhr)

8. Juli 2023 Workshop (16:00-17:00 Uhr)

9. Juli 2023 Lunchsymposium (12:30-14:00 Uhr)

Änderung der Uhrzeiten vorbehalten!

Die Kosten beinhalten folgende Leistungen / Costs incl.:

- Ankündigung im Programm / Announcement in program
- Bereitstellung des Saales / Room rent
- Bereitstellung der Technik und des Personals / Technique and personal
- Freier Eintritt der Teilnehmer / Free entrance for participants

Technische Ausstattung / Technique: (bitte Ihre Wünsche ankreuzen/ please cross)

- Video-Beamer (Datenübertragung)
- Referentenmikrophone / Micro for speakers (max. 2 Stück)
- Diskussionsmikrophone im Saal / Micro for discussion (max. 2 Stück)
- Overhead-Projektor

*zusätzliche Technik und Ausstattungswünsche werden gesondert berechnet!

Other requests: _____

If you have any requests concerning the accounting and billing address, please state on the application. You agree that the above data may be used for the purpose of organizing the event, processed and published (eg in the context of the exhibitors / sponsors list / documentation)

Firmenstempel

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

Informationen und Anmeldung
Service Company Rother
Ute Rother
Vallstedter Weg 114 A
D-38268 Lengede

Fax +49 (0)5344 915949
Tel +49 (0)5344 915948
E-Mail info@scr-kongresse.de

Name der Firma

Adresse der Firma

Telefon, Fax und Email

Ansprechpartner für die Organisation der Veranstaltung

MWST Identifikations- Nr.. VAT ID Nr. Nichtdeutscher Firmen Lieferanten – Nr.. Auftrags- Nr.

Platzierung 2.US 3.US 4.US Innenteil

Anzeige schwarz-weiß 4-farbig

Grundfarbe DL / 4-Farbanzeige DIN A5 / 4-Farbanzeige

| | Vorprogramm <input type="checkbox"/> | Hauptprogramm <input type="checkbox"/> |
|-----------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Format: | A5 (14,8 x 21 cm) | A5 (14,8 x 21 cm) |
| Auflage: | 3.000 | 1.000 |
| Drucktermin: | 10. März 2023 | 15. Juni 2023 |
| Sprache: | Deutsch | Deutsch |
| Anzeigenschluss | 20. März 2023 | 10. Juni 2023 |
| Anzeigen: | Umschlagseite 2/3/4 28 Seiten US/Innen | Umschlagseite 2/3/4 40 Seiten US/Innen |

| | | |
|-------------|-----------|-----------|
| Grundpreis | € 1.200,- | € 1.100,- |
| Zuschlag US | € 150,- | € 150,- |

Rabatte und Agenturprovisionen werden bei Einzelanzeigen nicht gewährt! Alle Preise verstehen sich zzgl. gesetzl. MWST!

Other requests:

If you have any requests concerning the accounting and billing address, please state on the application. You agree that the above data may be used for the purpose of organizing the event, processed and published (eg in the context of the exhibitors / sponsors list / documentation)

Firmenstempel

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

Informationen und Anmeldung

Service Company Rother
Ute Rother
Vallstedter Weg 114 A
D-38268 Lengede

Fax +49 (0)5344 915949
Tel +49 (0)5344 915948
E-Mail info@scr-kongresse.de

23. Konferenz der Deutschen Gesellschaft für Prävention und Anti-Aging-Medizin e.V.

7. – 9. Juli 2023 Hilton Munich Park – München

Nachfolgend einige Informationen zum Industrieaufbau



Tagungsort Hilton Munich Park Hotel
Am Tucherpark 7
80538 München
Tel: +49 0 89 3845-2421
Fax: +49 0 89 3845-3333
E-Mail: events.munich@hilton.com

Kontaktperson Hilton: Sibel Loga

Ausstellung Ballsaal Foyer /Tagungssaal C

Kontaktpersonen vor Ort Frau Ute Rother

Aufbau Freitag, 7. Juli 2023
von 08.00 bis 18.00 Uhr

Abbau Sonntag, 9. Juli 2023 ab 16.00 bis 19.00 Uhr

Anlieferung Donnerstag, 6. Juli 2023
von Material Hilton Munich Park Hotel
Am Tucherpark 7
80538 München

Vermerk unbedingt „Kongressmaterial für Firma „Namen eintragen“ und Ihre „Stand-Nummer“
GSAAM Konferenz 7.- 9. Juli 2023
Absendende Firma bitte unbedingt vermerken!

Abholung von Material Sonntag, 9. Juli 2023 bis 18.00 Uhr

Wenn Standmaterial bis Montag, 10. Juli 2023 im Hilton Hotel gelagert werden soll, bitte achten Sie unbedingt darauf, dass Ihre Speditionsfirmen entsprechen informiert sind und das Material am Montag bis 12:00 Uhr am Tucherpark 7 abholen.

Für diese gesonderte Absprache setzen Sie sich bitte mit uns per Email oder telefonisch in Verbindung:

info@scr-kongresse.de
Tel +49 (0) 5344 915948

Weitere Infos

Stand-Catering Lunchsymposium **Bestellung über Frau Sibel Loga**
Tel: +49 89 3845 2421 / E-Mail: Sibel.Loga@Hilton.com
Bankettmappe mit Vorschlägen für Imbiss und Getränke werden Ihnen direkt vom Hilton auf Wunsch zugeschickt.

Fußboden **gesamte Ebene (EG) Teppichboden (blau/gelb)**
es darf kein zusätzlicher Teppichboden geklebt werden (nur gelegt)

Be-u. Entladen: **zum Be- und Entladen parken Sie kurzfristig vor dem Eingang zum Ballsaal Foyer oder entladen Sie vom Parkhaus!**

Parkplätze Parkgarage Munich Hilton Park
Gebühren: 30 € pro 24 hrs und 3,50 € pro Stunde
Öffentliches Parkhaus, leider keine Sonderkonditionen möglich!

Registrierung: **7. Juli 2023 ab 12.00 Uhr**
8. und 9. Juli 2023 jeweils ab 7:00 Uhr

Standbesetzung:
Samstag 8. Juli 2023 Eröffnung 08:00 Uhr / Beginn des wiss. Programms um 08:30 Uhr
10:00-10.30 Uhr Pause / 12:00-14:00 Uhr Pause / 15:30-16.00 Uhr Pause
(siehe Programm)

Sonntag 9. Juli 2023 Beginn des wiss. Programms um 08:30 Uhr
10:00-10.30 Uhr Pause / 12:00-14:00 Uhr Pause / (siehe Programm)

Service Company Rother

Tel +49 (0) 5344 915948 / Fax +49 (0) 5344 915949 / Email: info@scr-kongresse.de



Zur Reservierung Ihrer Unterkunft benutzen Sie bitte dieses Formular und faxen Sie es bis bis **spätestens 15. Mai 2023** vor Ihrer geplanten Anreise an das Hilton Munich Park oder telefonisch mit dem Buchungscode „GSAAM 2023“.
Beachten Sie bitte, dass im Hotel lediglich ein begrenztes Kontingent zu den angegebenen Sonderkonditionen zur Verfügung steht, die nach der Reihenfolge des Eingangs von dem Hotel bestätigt werden.

| Hotel Name | Preis pro Einzelzimmer und Nacht | Preis pro Doppelzimmer und Nacht | Kontakt |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Hilton Munich Park | € 152,- exkl. Frühstück € 29,- Frühstück | € 152,- exkl. Frühstück € 29,- Frühstück p. P | Am Tucherpark 7 80538 München Tel: +49 0 89 3845-2421 Fax: +49 0 89 3845-3333 E-Mail events.munich@hilton.com |
| Buchungen in <u>anderen Hotels</u> empfehlen wir über die bekannten Hotelreservierungssysteme anzufragen. Da Sie hier immer die preisgünstigsten Angebote erhalten! Geben Sie als „Adresse in der Nähe“ an: Tucherpark 7 80538 München | http://www.hotel.de | http://www.hrs.de | |

FAXMITTEILUNG: +49 (0) 89 3845-3333

Hotel- z. Hd. Reservierung

Fax-Nummer

Seitenzahl

Datum

***Ich / Wir reservieren hiermit aus dem unter dem Buchungscode GSAAM 2023 reservierten
Zimmerkontingent wie folgt:***

_____ Einzelzimmer Anreise am _____ Abreise am _____

_____ Doppelzimmer Anreise am _____ Abreise am _____

Name _____ Vorname _____

Institut/Firma _____

Anschrift _____

Land/Postleitzahl/Ort _____

Telefon _____ Telefax _____

E-Mail _____

Begleitperson (en)

Name _____ Vorname _____

Rechnungsanschrift _____

Die vorstehende(n) Reservierung(en) garantiere ich mit meiner Kreditkarte

VisaCard Eurocard/MasterCard American Express

Kartenummer: _____ gültig bis: _____

Karteninhaber: _____ Datum/Unterschrift: _____